



FONDAZIONE E.N.P.A.I.A.
ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA
PER GLI ADDETTI E PER GLI IMPIEGATI IN AGRICOLTURA

Divisione Attività Istituzionali
Ufficio Gestioni Separate

Gent.le Sig.
Per. Agr.

Oggetto: comunicazione reddito 2017 e acconto contributi 2018

Si ricorda che ai sensi degli artt. 7 e 11 del Regolamento gli adempimenti di seguito indicati dovranno essere eseguiti entro il 30 novembre 2018:

- 1) comunicazione reddituale 2017;
- 2) versamento acconto 2018.

In allegato alla presente troverà la documentazione esplicativa per poter adempiere agli obblighi in parola.

Si ricorda che è possibile accedere alle provvidenze straordinarie previste dall'art. 29 del Regolamento ed al contributo per l'Assistenza Sanitaria di cui alla modulistica allegata.

Distinti saluti

**Il Dirigente della Divisione Attività Istituzionali
Avv. Fabio Petrucci**

MODALITA' DI ACCESSO ALL'AREA RISERVATA DELL'ISCRITTO

Per poter accedere alla propria area riservata occorre seguire le seguenti istruzioni:

Entrare nel sito www.enpaia.it

Cliccare sul pulsante "SERVIZI ON LINE";

Cliccare sul pulsante "ACCEDI" nel riquadro Gestione Separata Periti Agrari;

Cliccare sul pulsante "ISCRITTO"

Inserire il **CODICE UTENTE** (corrispondente al Suo numero di matricola) e la **PASSWORD**, cliccare su "ACCEDI". Da qui si accede al menù principale, che guiderà la visualizzazione dei dati dell'iscritto relativi all'estratto conto e di quelli anagrafico/professionali;

PASSWORD DI ACCESSO ALL'AREA RISERVATA SMARRITA

Se si è dimenticata la Password di accesso all'area riservata due sono le possibili modalità per ottenere il recupero tramite accesso ai servizi on line del sito dedicati alla Gestione Separata:

1) accedere a "Richiesta nuova Password via e-mail", ma solo in presenza di e-mail registrata presso la Gestione, il programma richiederà di inserire il codice utente, corrispondente alla matricola, il proprio codice fiscale e l'indirizzo e-mail registrato presso la Gestione. Terminata con successo la procedura verrà notificata la nuova password all'indirizzo e-mail;

2) accedere a "Richiesta nuova Password in assenza di e-mail" e avviare la procedura di richiesta di una nuova password compilando il modulo, una volta compilato deve essere stampato e spedito alla Gestione accompagnato da copia di un documento di identità in assenza del quale la richiesta non verrà presa in considerazione, detta nuova password verrà inviata all'iscritto via sms e/o e-mail a seconda dei dati comunicati.

Sarà cura dell'iscritto provvedere alla modifica della Password al primo accesso utilizzando l'apposito tasto all'interno dei "Servizi On Line" nel rispetto del "Codice sulla tutela dei dati personali" – Dlgs. N° 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. Si ricorda che il Codice Utente e la Password sono strettamente personali ed è interesse dell'iscritto mantenerli riservati. L'utilizzo improprio da parte di persone non autorizzate determina comunque l'assunzione di responsabilità di chi è formalmente delegato all'utilizzo del codice.

COMUNICAZIONE REDDITUALE 2017

Detta comunicazione deve essere effettuata **esclusivamente** in modalità telematica da parte di coloro i quali non abbiano già trasmesso i dati reddituali in sede di saldo 2017. L'iscritto, eseguita la procedura d'accesso all'area riservata come da allegato 1, dovrà procedere all'invio dei dati reddituali **2017** nel seguente modo:

Cliccare sulla scritta "**REDDITO 2017**", quindi procedere all'inserimento dei dati richiesti.

Una volta inseriti i dati occorre cliccare prima su **AGGIORNA** infine su **CONFERMA** solo così i dati verranno registrati e la comunicazione del reddito sarà completata

Terminata l'operazione il programma evidenzierà, in base anche ai versamenti eseguiti a titolo di **2017**, se vi sono eventuali scoperture, l'iscritto potrà optare per il sistema di pagamento tramite **MAV** oppure con addebito bancario o con bollettino postale secondo le indicazioni presenti nell'allegato 5.

Gli importi evidenziati si riferiscono esclusivamente a debiti contributivi, eventuali sanzioni dovute relative a detto anno contributivo, generate a seguito dell'acquisizione dei dati reddituali, saranno notificate con il prossimo estratto conto.

E' obbligatorio comunicare:

- il reddito netto derivante dalla libera professione di Perito Agrario dichiarato ai fini IRPEF per il **2017**;
- il volume d'affari derivante dall'attività di Perito Agrario per l'anno **2017** al netto del 2% addebitato a titolo di contributo integrativo (dividere il dato dichiarato a fini Iva per 1,02).

Casi Particolari:

- Coloro i quali risultano interessati alla compilazione del **quadro LM** nell'**Unico PF 2018**, si ricorda che il reddito netto corrisponde al dato riportato nel rigo **LM6** oppure nella **sezione II** dello stesso quadro, il reddito in corrispondenza della riga che riporta il codice attività 74.90.12, mentre il volume d'affari segue lo schema sopra esposto;
- Coloro i quali intendano esercitare, avendone diritto, la facoltà di riduzione del minimale del contributo soggettivo al 50% oppure l'agevolazione per i neoiscritti all'Albo (art. 3 comma 9 del regolamento) devono farne richiesta barrando l'apposita casella;
- Nel caso di fatturazioni tra professionisti iscritti alla Gestione (art.4 co. 4 del Regolamento), barrare l'apposita casella e riportare anche il volume d'affari al netto di dette fatture.

Si rammenta che in caso di ritardata denuncia saranno applicate le sanzioni previste dal Regolamento, si evidenzia infine che non saranno accettate comunicazioni reddituali 2017 inoltrate con modalità diverse rispetto a quelle indicate nella presente comunicazione.

ACCONTO 2018

La procedura per la determinazione dell'acconto 2018 prevede le seguenti fasi:

- 1) **SCELTA ALIQUOTA FACOLTATIVA 2018;**
- 2) **CALCOLO DELL'IMPORTO.**

SCELTA ALIQUOTA CONTRIBUTIVA 2018

L'aliquota da applicare sul reddito professionale, **può, a facoltà dell'iscritto, essere incrementata oltre il 10% obbligatorio previsto per legge.** In sostanza l'iscritto può applicare una aliquota maggiore tra il 12% e il 30%. Quanto versato in più permetterà di incrementare il montante contributivo e di conseguire una maggiore prestazione previdenziale.

A tal fine si invitano, **tutti coloro i quali siano interessati all'applicazione della maggiorazione,** ad utilizzare una delle seguenti procedure entro il **30/11/2018:**

- 1) la procedura informatica;
- 2) compilare il modulo allegato.

Si ricorda che la scelta è vincolante solo per l'anno di riferimento, ogni anno pertanto l'iscritto può scegliere una aliquota differente, in base alle sue necessità.

CALCOLO DELL'IMPORTO**CONTRIBUTO SOGGETTIVO**

L'acconto da versare è pari al 50% dell'importo calcolato applicando l'aliquota contributiva sul reddito professionale netto dichiarato per l'anno precedente (2017), l'aliquota da applicare dipende dall'eventuale scelta esercitata in base a quanto sopra evidenziato, di base è pari al 10%.

Tuttavia, se l'iscritto desidera versare l'acconto in base al presunto reddito 2018, sia esso inferiore o superiore al valore dell'anno precedente, l'importo potrà essere calcolato, utilizzando come riferimento il reddito netto 2018, sarà cura dell'iscritto indicare un dato reddituale 2018 di riferimento.

Il minimale del contributo soggettivo 2018 verrà comunicato con la scadenza del saldo 2018.

L'acconto non può, comunque, essere inferiore ad € 313,50, pari al 50% del contributo minimo attualmente in vigore.

Per i soggetti che intendono esercitare il diritto alla riduzione prevista dal co. 8 dell'art. 3 del Regolamento, l'importo dovuto deve essere di almeno € 156,75.

Sono tenuti al versamento dell'acconto sul contributo soggettivo i neoiscritti la cui iscrizione decorre dal 2018.

CONTRIBUTO INTEGRATIVO

L'acconto è pari alle somme addebitate ed incassate in fattura o corrisposte dal committente a titolo di maggiorazione del 2% fino alla data del 30 settembre **2018** al netto di fatture emesse verso altri iscritti alla Gestione; se entro tale data non è stata emessa ed incassata alcuna fattura o corrisposta alcuna somma, l'intero contributo integrativo verrà versato al momento del saldo.

CONTRIBUTO DI MATERNITÀ

Il contributo è dovuto in unica soluzione a saldo.

ECCEDENZE 2017

Gli iscritti che abbiano maturato eccedenze per l'anno 2017 potranno utilizzarle a compensazione solo in sede di **saldo 2018**.

PROCEDURA INFORMATICA

La determinazione dell'importo può essere eseguita utilizzando la procedura telematica accedendo all'area riservata come da allegato 1. Una volta entrati basta seguire la seguente procedura:

Cliccare sulla scritta "**ACCONTO 2018**" quindi procedere all'inserimento dei seguenti dati:

- 1) **ALIQUOTA FACOLTATIVA** (qualora si volesse optare per una aliquota maggiore al 10% di legge, digitare poi **CONFERMA** per convalidare l'aliquota indicata);
- 2) **REDDITO NETTO PRESUNTO 2018** (nel caso non si voglia usare il reddito netto 2017 per la determinazione dell'importo dovuto);
- 3) **VOLUME D'AFFARI CONSEGUITO FINO AL 30/09/2018**;
- 4) **RICHIESTA APPLICAZIONE RIDUZIONE COME DA REGOLAMENTO**.

Una volta inseriti i dati occorre cliccare prima su **AGGIORNA**, che permetterà di visualizzare i dovuti, con possibilità di modifica dei dati comunicati in presenza di errori, infine cliccare su **CONFERMA** per permettere la registrazione e l'elaborazione della ricevuta e del **MAV**

Al termine della procedura l'interessato potrà provvedere al pagamento dell'importo dovuto utilizzando la procedura **MAV**

MAV

Il **MAV** consiste in un bollettino da stampare ed adoperare per il pagamento tramite banca o posta, copia dello stesso verrà inviato all'indirizzo e-mail riportato nel riquadro riepilogativo prima della stampa del **MAV** stesso, in automatico è riportato l'eventuale indirizzo e-mail registrato nei nostri archivi.

Il codice del **MAV** può essere usato per i pagamenti tramite banca on-line o bancomat nelle strutture abilitate a tale servizio.

La scadenza riportata nel **MAV** coincide con la scadenza di pagamento dei contributi ovvero **30/11/2018**.

Il sistema permette di evitare qualsiasi errore nella fase di pagamento ed abbinamento alla posizione presente presso la Gestione.

Il **MAV** non prevede delle commissioni per il pagamento con l'eccezione nei casi di utilizzo negli uffici postali, in quel caso la commissione corrisponde al costo di un comune bollettino postale.

L'emissione del **MAV** ha un costo pari ad € 1,07 che viene automaticamente aggiunto all'importo dovuto.

Coloro i quali non intendano utilizzare la procedura MAV possono seguire le indicazioni riportate nell'all. 5.



FONDAZIONE E.N.P.A.I.A.
ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA
PER GLI ADDETTI E PER GLI IMPIEGATI IN AGRICOLTURA
 Divisione Attività Istituzionali – Ufficio Gestioni Separate

**DA COMPILARE ED INVIARE SOLO SE SI VUOLE UNA ALIQUOTA CONTRIBUTIVA
 SUPERIORE AL 10% OBBLIGATORIO**

(in caso di non utilizzo della procedura telematica)

Visto quanto dispone il co. 3 dell'art. 3 del Regolamento della Gestione Separata Periti Agrari, circa la possibilità di applicazione di una maggiorazione all'aliquota per il computo del contributo soggettivo, il/la sottoscritto/a P.A. _____

Codice Fiscale _____ Matr. _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

in via/piazza _____ n° _____

PEC _____ Cellulare _____

a conoscenza che la scelta determinerà l'obbligo ad ottemperare al versamento del contributo soggettivo **2018** in base all'aliquota da me selezionata

RICHIEDE

che per l'anno **2018** venga adoperata la seguente aliquota contributiva da applicare al reddito netto professionale **al fine di ottenere una maggiorazione del contributo soggettivo**, (barrare una sola casella)

12% 13% 14% 15% 16%

17% 18% 19% 20% 21%

22% 23% 24% 25% 26%

27% 28% 29% 30%

Data _____

Firma _____

La presente può essere inviata tramite PEC firmata ed allegando copia di un documento di identità entro e non oltre il 30/11/2018, comunicazioni inoltrate successivamente non verranno considerate valide.

ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO

PAGAMENTO TRAMITE MAV E DETERMINAZIONE DOVUTI IN AUTOMATICO

L'iscritto dovrà accedere nella propria area riservata come da allegato 1:

Al termine delle procedure:

- 1) **REDDITO 2017;**
- 2) **ACCONTO 2018.**

potrà attivare la procedura MAV

Optando per il **MAV** il programma genererà un bollettino da stampare ed utilizzare per il pagamento vero e proprio, che potrà essere effettuato tramite banca o posta, **copia dello stesso verrà inviato all'indirizzo e-mail riportato nel riquadro riepilogativo** prima della stampa del MAV, in automatico verrà riportata l'e-mail presente nell'archivio.

Il **MAV** consiste di un codice che potrà anche essere usato per i pagamenti tramite banca on-line o bancomat nelle strutture abilitate a tale servizio.

Vantaggi utilizzo MAV

- 1) **Permette di fare subito la comunicazione del reddito 2017, evitando rischi di sanzioni;**
- 2) Permette la determinazione in automatico dei dovuti a saldo 2017, facendo risparmiare tempo e limitando al minimo i rischi di errori;
- 3) L'emissione del **MAV ha un costo limitato ad € 1,07** che viene addebitato nella somma dovuta a titolo di contributi, mentre il pagamento è gratuito ad eccezione della posta che prevede un costo come qualsiasi altro pagamento.

MODALITA' DI PAGAMENTO PER CHI NON UTILIZZA IL MAV

- a) **Posta:** sul c.c.p. n° 16379000 a mezzo dei bollettini che **possono essere stampati** accedendo nei **Servizio On Line** del sito www.enpaia.it nella sua area riservata della Gestione Separata Periti Agrari.
- b) **Banca:** sul seguente c/c bancario:

IBAN

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | T | 0 | 3 | B | 0 | 5 | 6 | 9 | 6 | 0 | 3 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 | 3 | X | 1 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

intestato a: Fondazione ENPAIA – Gestione Separata Periti Agrari Presso la Banca Popolare di Sondrio – Via Cesare Pavese, 336 – 00144 Roma.

Diversamente dal MAV, occorre specificare la causale di pagamento in base alla seguente impostazione che **DEVE ESSERE RIGOROSAMENTE RISPETTATA**:

1) deve essere eseguito un versamento per singola causale

2) deve essere riportata la matricola intesa come il numero assegnato a ciascun iscritto composto di sei cifre, qualora il numero fosse di un numero inferiore di cifre vanno anteposti tanti 0 fino ad ottenere sei cifre.

se ad esempio la matricola fosse 7000 ai fini del versamento deve essere riportato 007000

Elenco causali:

2017

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| a) soggettivo 2017 causale | PA(matricola) SG017 |
| b) integrativo 2017 causale | PA(matricola) IN017 |
| c) maternità 2017 causale | PA(matricola) MA017 |

2018

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| a) soggettivo 2018 causale | PA(matricola) SG018 |
| b) integrativo 2018 causale | PA(matricola) IN018 |

La Gestione declina qualsiasi responsabilità per ritardi di imputazione nel caso non vengano rispettate le indicazioni fornite.

PAGAMENTO RATEALE

Coloro i quali volessero richiedere il pagamento rateale, debbono inoltrare compilato l'allegato 6.

Alla Gestione Separata dei Periti Agrari
 Viale Beethoven, 48
 00144 Roma
gestioneseparata.peritiagrari@pec.enpaia.it

RICHIESTA PAGAMENTO RATEALE

Il/La sottoscritto/a Perito Agrario _____ Matricola _____

Nato/a a _____ provincia _____ il _____

Residente a _____ provincia _____

Indirizzo _____ C. A. P. _____

PEC _____ Cellulare _____

Consapevole che la richiesta di dilazione del debito evidenziato è subordinata alle seguenti condizioni:

- 1) Devono essere state inoltrate tutte le comunicazioni reddituali dovute;
- 2) La durata della rateizzazione non può superare i tre anni per rateizzazioni a rate costanti, e i 5 anni nella formula "maxi rata finale";
- 3) La formula con "maxi rata finale" può essere attivata solo per debiti superiori a € 5.000;
- 4) Le singole rate trimestrali non possono essere inferiori ad € 200,00;
- 5) Il tasso di interesse applicato è pari al TUR maggiorato di 2,5 punti percentuali;
- 6) La Gestione non concede la rateizzazione in presenza di precedenti rateizzazioni revocate per inadempienza del richiedente concesse dopo il 21.09.2016;

RICHIEDE DI

Rateizzare a rate costanti – max. 3 anni

il debito* di € _____ in n° ____ rate trimestrali

Prevede la dilazioni in rate trimestrali costanti del debito dovuto

Rateizzare con versamento acconto e maxi rata finale – max. 5 anni

(in alternativa alla precedente ma solo per debiti superiori ad € 5.000)

il debito* di € _____ versando

€ _____ in acconto (non meno del 5% del debito)

€ _____ (non meno del 65% del debito) a rate costanti per n° ____ rate trimestrali

€ _____ incrementato degli interessi per il periodo di dilazione come maxi rata finale

Prevede il versamento di un acconto pari a non meno del 5% del debito, rateizzazione per il periodo richiesto di non meno del 65% del debito e pagamento di una maxi rata finale pari al debito residuo maggiorato degli interessi calcolati sullo stesso dall'ufficio per il periodo di dilazione.

FIRMA

*Nel caso in cui si intenda rateizzare solo una parte del dovuto e saldare immediatamente il rimanente, alla richiesta deve essere allegato copia del versamento a completamento del dovuto.

La presente deve essere inviata tramite PEC firmata ed allegando, oltre l'eventuale documentazione di accompagnamento, anche copia di un documento di identità entro il 30 novembre 2018.

ARTICOLO 29 PROVVIDENZE STRAORDINARIE E ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA

ARTICOLO 29 PROVVIDENZE STRAORDINARIE

Il 28/03/2017 i ministeri vigilanti hanno approvato le modifiche al regolamento della Gestione, tra le altre novità sono state introdotte, a decorrere dall'anno 2017, due nuove prestazioni **NASCITA DI FIGLIO** e **DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA O LAUREA** oltre ai casi morte, malattia o infortunio grave.

Per entrambi i casi occorre possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere in regola con i versamenti delle quote di iscrizione al collegio Provinciale;
- 2) che non sia attivo un provvedimento di sospensione dall'esercizio dell'attività professionale;
- 3) essere in regola con il versamento dei contributi dovuti alla Gestione.

Le singole prestazioni possono essere richieste una sola volta nella vita contributiva del Perito Agrario, utilizzando il modulo allegato (all. 7).

La prestazione, per entrambi gli eventi, consiste nel riconoscimento di un accredito sul conto individuale a decurtazione degli importi dovuti alla prima scadenza successiva alla domanda. L'importo accreditato è stabilito in base allo stanziamento destinato a tale scopo dal Comitato Amministratore e in rapporto alle domande pervenute. La singola prestazione non potrà comunque essere superiore ad € 1.000,00.

La domanda deve essere presentata entro:

- a) fine febbraio 2019 per la prestazione caso nascita 2018;
- b) entro il 31/12/2018 per la prestazione caso diploma di scuola secondaria o laurea assegnati nel corso del 2018.

ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA

In data 18/09/2017 i ministeri vigilanti hanno approvato la delibera 12/16 del Comitato Amministratore del 23 novembre 2016, che prevede la costituzione di una assistenza sanitaria integrativa a favore degli iscritti alla Gestione.

Il richiedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) deve aver presentato tutte le comunicazioni reddituali;
- b) non devono essere presenti debiti nei confronti della Gestione alla data della richiesta;
- c) deve essere stata sottoscritta, nel corso del 2018, una polizza di assistenza sanitaria integrativa con le seguenti caratteristiche:

Il la stessa deve prevedere anche l'opzione del rimborso per le spese sanitarie nei casi di:

- a) malattia;
- b) gravidanza e puerperio

- c) infortunio;
- d) ricoveri in caso di intervento chirurgico;
- e) cure odontoiatriche;
- f) visite, fisioterapie, esami diagnostici e strumentali;
- g) acquisto di protesi, assistenza infermieristica domiciliare, cure termali per infortunio;
- h) parto;
- i) i rimborsi delle singole prestazioni devono essere effettuati con l'applicazione di uno scoperto massimo del 20% o con una franchigia massima di € 50, nel caso di rimborsi per visite specialistiche e accertamenti e di € 550 nel caso di interventi chirurgici.

II massimale:

- a) deve essere previsto un massimale garantito, per intervento chirurgico, non inferiore a € 10.000 per ciascun nucleo familiare e per anno solare. Di prevedere un massimale garantito non inferiore a € 50.000 nel caso di grandi interventi chirurgici per ciascun nucleo familiare e per anno solare;
- b) deve essere previsto un massimale per visite specialistiche e accertamenti non inferiore a € 3.100,00 per ciascun nucleo familiare e per anno solare;

III estensione polizza

Il diritto alle prestazioni deve essere riconosciuto anche in favore dei famigliari dell'iscritto, tra cui:

- a) il coniuge o il convivente;
- b) i genitori ed equiparati, a carico;
- c) i fratelli e le sorelle ed equiparati, a carico;
- d) i figli legittimi ed equiparati fino al dodicesimo anno di età;
- e) i figli legittimi ed equiparati conviventi fino al compimento del ventiseiesimo anno di età se studenti universitari;

Il diritto alla prestazione si consegue fino alla copertura dello stanziamento previsto dalla delibera stessa (€ 150.000) e consiste nel riconoscimento di un accredito sul conto individuale a decurtazione degli importi dovuti alla prima scadenza successiva alla domanda pari ad:

- 1) € 150,00 per ogni iscritto che abbia un fatturato professionale, considerando l'ultima dichiarazione reddituale presentata ex art. 11 del Regolamento della Gestione Separata, pari o inferiore ad € 17.500;
- 2) € 350,00 per ogni iscritto che abbia un fatturato professionale, considerando l'ultima dichiarazione reddituale presentata ex art. 11 del Regolamento della Gestione Separata, superiore ad € 17.500;

Chiunque sia interessato alla prestazione deve presentare richiesta entro e non oltre il 31/12/2018 il modulo allegato (all. 8) e copia della polizza sottoscritta.

RICHIESTA PROVVIDENZA STRAORDINARIA ART: 29 DEL REGOLAMENTO

Premessa:

elementi indispensabili per poter accedere alla prestazione sono:

- 1) iscrizione alla Gestione nel momento in cui si è verificato l'evento che fa sorgere il diritto al beneficio;
- 2) essere in regola con il versamento dei contributi alla data della domanda

Dati anagrafici iscritto

Cognome e Nome _____

Data di nascita ___/___/___/ Luogo di nascita _____ Prov. _____

Residente a _____ Prov. _____ CAP _____

In _____

Codice Fiscale _____

Cellulare _____

PEC _____

Dati beneficiario caso morte

Cognome e Nome _____

Data di nascita ___/___/___/ Luogo di nascita _____ Prov. _____

Residente a _____ Prov. _____ CAP _____

In _____

Codice Fiscale _____

Cellulare _____

PEC _____

e-mail _____

in qualità di (indicare la relazione di parentele) _____

del perito agrario _____

deceduto/a a _____ il _____

La richiesta è fatta In nome e per conto dei sotto indicati eredi fiscalmente a carico:

Certificati da inviare in allegato, indipendentemente dalla tipologia di prestazione richiesta, rilasciati dal Collegio Professionale di appartenenza del Perito Agrario:

- regolarità dei versamenti delle quote di iscrizione al Collegio;
- assenza di provvedimenti di sospensione dall'esercizio dell'attività professionale.

SI RICHIEDE

La provvidenza straordinaria in caso di morte

Requisiti specifici:

- 1) la domanda deve essere presentata entro un anno dal decesso;**
- 2) il perito agrario non doveva avere più di 65 anni nel momento del decesso.**

Allega a tale scopo:

- certificato di morte
- stato di famiglia
- in presenza di più beneficiari, delega per la domanda al richiedente da parte degli altri beneficiari o in caso di beneficiari minorenni certificazione della tutela del richiedente

Per la determinazione della prestazione occorre allegare:

- documentazione attestante il disagio economico per i famigliari fiscalmente a carico del defunto
- documentazione comprovante la prevalenza del reddito di perito agrario rispetto altri redditi del *de cuius*
- certificazione attestante il reddito complessivo dei famigliari a carico
- certificazione di assenza di copertura assicurativa caso morte che garantisca un capitale di € 20.000

La provvidenza straordinaria in caso di malattia o grave infortunio

Requisiti specifici:

la domanda deve essere presentata entro un anno dal manifestarsi della malattia o dell'evento invalidante;

Allega a tale scopo:

- certificato medico attestante la malattia o l'infortunio con certificazione del periodo di inattività

Per la determinazione della prestazione occorre allegare:

- documentazione attestante il disagio economico per l'iscritto e i famigliari a carico
- documentazione comprovante la prevalenza del reddito di perito agrario rispetto altri redditi del perito agrario nell'anno dell'evento
- certificazione attestante il reddito complessivo del perito agrario

La provvidenza straordinaria in caso di nascita figlio

Requisiti specifici:

- 1) la domanda deve essere presentata entro febbraio dell'anno successivo alla nascita;**
- 2) l'iscritto deve aver maturato almeno tre anni di anzianità contributiva;**

RICHIESTA ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA

Premessa:

elementi indispensabili per poter accedere alla prestazione sono le seguenti regolarità con la Gestione al momento della domanda::

- 1) presentazione di tutte le comunicazioni reddituali
- 2) assenza di debiti a qualsiasi titolo

Dati anagrafici iscritto

Il sottoscritto

Cognome e Nome _____

Data di nascita ___/___/____/ Luogo di nascita _____ Prov. _____

Residente a _____ Prov. _____ CAP _____

In _____

Codice Fiscale _____

Cellulare _____

PEC _____

richiede

l'accesso all'assistenza sanitaria integrativa prevista dalla delibera n° 12/16 del 23/11/2016, a tal fine allega alla presente copia della polizza di assistenza sanitaria integrativa sottoscritta nel corso del 2018, nonché copia di un documento di identità.

Il sottoscritto è consapevole che il beneficio verrà erogato fino a concorrenza dell'importo stanziato per il 2018 a detto scopo.

Firma del richiedente

La richiesta deve essere inoltrata a

Gestione Separata Periti Agrari

Viale Beethoven 48

00144 Roma

oppure alla PEC

gestioneseparata.peritiagrari@pec.enpaia.it